

Приложение № 10

к приказу от «27» августа 2020г. № 97-о.д.



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Школы № 51 г.о. Самара

М.А. Шинкарева

«27» августа 2020 г.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ Школа № 51 г.о. Самара

2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
СЕНТЯБРЬ							
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, КТП	Календарно – тематическое планирование, рабочие программы	Фронтальный	1-10 классы	сентябрь	справка	Зам. директора по УВР.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1, 5 классах	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	адаптация	до 30.09	справка	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
2	Адаптационный период в 1 - х классах, сквозные результаты по ИКТ – компетентности в 5-х классах (ОС)	Целесообразность использования ИКТ в образ. процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1 - 5-х классах		справка	Зам. директора по УВР.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Выявление обучающихся 1 – 10 классов на предмет составления списка специальной медицинской группы для занятий физкультурой	обучающиеся	Персональный	Медицинские показания	В течение месяца	Акты обследования	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	Справка	Заведующий организацией горячего питания

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Организация работы с одаренными детьми	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Анкетирование, посещение уроков	4-я неделя	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
2	Организация и проведение школьных туров предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-10 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-10 классах	Тематический	Анализ документации	10.09. – 25.09.	справка.	зам.директора по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкция по ТБ, налич. паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Инструктажи по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности	28.09-29.09	справка	зам.директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП.	Учебно-воспитательный, документация по технике безопасности.	Персональный	Наличие документов по ПБ. Наличие СИЗ , беседы с учащимися	В течение месяца	справка	заведующий хозяйством, классные руководители
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-9 классы	Фронтальный	Сверка списков обучающихся	До 10.09	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профорientационная работа.							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО)	8-9классы	Персональный	Беседы с учащимися	В течение месяца	Информационная справка	Классные руководители, Зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка организации занятий со слабоуспевающими учащимися	Слабоуспевающие обучающиеся	оперативный	Проверка посещаемости обучающ.	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-9 классов	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка журналов, личных дел	22.10 – 26.10	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предмета «русский язык»	Соответствие прохождения программного материала КТП, ведение тетрадей обучающимися	фронтальный	Проверка документации на соответствие	01.10-31.10	справка	Зам. директора по УВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в 5-х классах в период адаптации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации учителей-предметников	14.10 -21.10	Методический совет	Зам. директора по УВР, руководители МО
Блок 5. Состояние учебно – методической работы							
1	Ознакомление с процедурой проведения ОГЭ, ГВЭ в 9 классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Зам. директора по УВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Проведение школьных туров предметных олимпиад	Документы по проведению школьных олимп.	Оперативный	Проведение школьного этапа ВсОШ	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворенности обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 7-9 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	зам.директора по ВР
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 кл.	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	зам.директора по ВР
Блок 7. Профориентационная работа.							
1	Мониторинг обучающихся 9 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Обучающиеся 9 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка рабочих программ, электронных журналов, журналов ГПД, элективных курсов, внеурочной деятельности, журналов работы педагогов дополн. образования	Журналы	Фронтальный	Проверка документации	05.11. 16.11	справка	Зам. директора по УВР. зам.директора по ВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	18.11.-23.11.	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	Вводный	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	11.11 – 15.11	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
2	Состояние преподавания физики в 7-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	11.11 - 23.11	справка Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием					справка	Заведующий организацией горячего питания
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания обучающихся	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Объем д/з во 2 – 9 классах	конец месяца	Справка	Зам. директора по УВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный		В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-9 классов.	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов.	Персональный	Анкетирование, наблюдение	25.11-30.11	справка	зам.директора по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Наблюдение	В течение месяца	Совещание при завуче	зам.директора по ВР
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2021 году. Подготовка обучающихся.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Анализ работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Мониторинг качества знаний обучающихся	Документация	персональный	мониторинг	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка журналов с 1 по 9 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов 1-9 классов	30.12-10.01	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Система оценивания знаний	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16.12-21.12	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за состоянием преподавания математики	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	декабрь	справка	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Мониторинг степени обученности обучающихся	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Выборочная проверка тетрадей обучающихся 3-4, 6-7 классов	Ведение тетрадей, соблюдение единого орфографического режима.	оперативный	Проверка тетрадей	Конец месяца	справка	зам.директора по ВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 8. Охрана труда							
1	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Документация по ОТ по химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Тематический	Проверка документации	23.12.-28.12.	Справка	заведующий хозяйством
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки обучающихся к сдаче ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ							
Блок 3. Образовательная деятельность.							
1	Контрольные работы 2-9классов	Контрольные работы обучающихся 2-9 классов	фронтальный	Анализ результатов	До 20.01.	справка	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Профилактика ДДТТ Выполнение программы ПДД.	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	заведующий хозяйством, классные руководители

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания физкультуры	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
2	Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классах	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Проверка рабочей программы, журнала 4-х классов, посещение занятий	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация воспитательной работы работы	Планы воспитательной работы классных руководителей.	тематический	анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	зам.директора по ВР
лок 8. Охрана труда							
1	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	зам.директора по ВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Инструктажи по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28.09-29.09	справка	Учителя-предметники
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Информирование обучающихся и родителей о реализации плана подготовки к ГИА	Учебно – воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
Блок 11. Профорientационная работа							
1	Результаты профорientационного тестирования обучающихся 9 классов	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание при директоре	зам.директора по ВР
ФЕВРАЛЬ							
Блок 1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся к ГИА, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Преподавание биологии в 5-9 классах	Учебно – воспитательный процесс в 5-9 классе	Фронтальный	посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися	Индивидуальная работа с учащимися.	Оперативный	Анкетирование, беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
2	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно – воспитательный процесс в 5-9 классе	Фронтальный	посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций учащимися, анализ документации	В течение месяца	справка	зам.директора по ВР
Блок 8. Профориентационная работа							
1	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Обучающиеся 9 класса	персональный	Встречи с представителями ВУ-Зов, ССУЗов	В течение месяца	отчет	зам.директора по ВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
МАРТ							
Блок 1. Внутришкольная документация							
1	Проверка журналов с 1 по 9 класс: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность и своевременность заполнения, соответствие требованиям	Фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.03-15.03	справка	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Контроль за горячим питанием	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение столовой	03.03-07.03	справка	Ответственный по питанию
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение месяца	справка.	зам.директора по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Документы по ПБ, ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	заведующий хозяйством
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Родительские собрания	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий	В течение месяца	Совещание при завуче	зам.директора по ВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка журналов	25.04.-30.04.	Справка	Зам. директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Контроль состояния преподавания обществознания в 6-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8,9 классов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-8 классов	В течение месяца	Протокол методического совета	Зам.директора по УВР
2	Мониторинг реализации ФГОС в 1-4, 5-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация проведения классных часов в 5-9 классах.	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение Классных часов	В течение месяца	справка	зам.директора по ВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 8. Охрана труда							
1	Организация работы по ЗОЖ	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	зам.директора по ВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы	Учебно-воспитательный	Тематический	Проверка.	До 20.04	справка	заведующий хозяйством, классные руководители, учителя-предметники
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фрон	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	Заместитель директора по УВР
<i>МАЙ</i>							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка журналов 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Поверка журналов, отчет классного руководителя	26-30.05	справка	Зам. Директора по УВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 2. Внутришкольная документация.							
1	Проверка журналов 1-8 классов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Роверка журналов, отчеты классных руководителей, учителей-предметников	26-30.05	справка	Зам. Директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Отчёты учителей	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске обучающихся 9 классов к ГИА», «О переводе обучающихся 2- 8 классов»	Зам. директора по УВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчеты педагогов	персональный	отчёты	20.05.26.05.	справка	Зам. директора по УВР

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Мониторинг степени обученности обучающихся	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Реализация планов воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов, организация воспитательного процесса учителями-предметниками, деятельность социального педагога.	Тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий.	В течение месяца	справка	зам.директора по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-9 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальная	Проверка журналов по ТБ 1-9 классов	В конце месяца	справка	зам.директора по ВР, классные руководители
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Экзамены для обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, ГВЭ	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 31.05.	справка	Зам. директора по УВР, Бирюков А.В

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Блок 11. Профорientационная работа.							
1	Мониторинг обучающихся 9 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Обучающиеся 9 класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
<i>ИЮНЬ</i>							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Выдача аттестатов обучающимся 9 класса	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	справка	Зам. директора по УВР