

ПРИНЯТО.

На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 14.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Школы № 51
г.о. Самара



Шинкарева М.А.

Приказ № 234-од от 17.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 51» городского округа Самара
(далее – Положение)

Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Положение определяет цели, содержание и порядок формирования портфолио обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 51» городского округа Самара (далее - Школа).

1. Общие положения

1.1. Портфолио обучающегося Школы (далее - Портфолио) формируется в целях поощрения социальной успешности и проявления обучающимся активной жизненной позиции.

1.2. Портфолио - папка с документами, демонстрирующими достижения обучающегося в учебной, социальной, индивидуальной, творческой и других видах деятельности.

1.3. Портфолио одновременно с другими системами оценки результатов освоения обучающимся образовательных программ Школы (текущим контролем успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестацией) обеспечивает дополнительную возможность оценить положительные качества, способности, таланты обучающегося как личности.

2. Содержание и порядок формирования Портфолио

2.1. Портфолио формируется из документов (или их копий), подтверждающих достижения обучающегося, систематизированных по разделам:

I. Результаты освоения образовательных программ:

- личностные, метапредметные, предметные результаты обучающегося по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, материалы самооценки и рефлексии обучающегося и т.п.

II. Работы по учебным предметам и внеурочной деятельности:

- диктанты, изложения, сочинения, контрольные, творческие работы, проекты, выполненные обучающимся и т.п.

III. Участие в олимпиадах:

- грамоты, дипломы и другие документы по итогам участия обучающегося в олимпиадах.

IV. Учебно-исследовательская деятельность:

- учебно-исследовательские работы обучающегося, грамоты, дипломы, сертификаты по итогам участия обучающегося в учебно-исследовательской работе.

V. Участие в конкурсах:

- грамоты, дипломы и другие документы по итогам участия обучающегося в конкурсах.

VI. Спортивные достижения:

- грамоты, дипломы, другие награды обучающегося по итогам участия в спортивных соревнованиях; документы, подтверждающие присвоение спортивного разряда, звания и другое.

VII. Изучение предметов (курсов, дисциплин, образовательных модулей) учебного плана по выбору:

- документы, подтверждающие изучение обучающимся предметов (курсов, дисциплин, образовательных модулей) по выбору, характеризующие

отношение, интерес обучающегося к содержанию предметов (курсов, дисциплин, образовательных модулей), успехи в процессе их изучения и другое.

VIII. Занятость во внеурочное время:

- документы, характеризующие внеурочную занятость обучающегося, его интересы, участие в социальных проектах и другое.

IX. Предпрофильная подготовка:

- документы, подтверждающие прохождение обучающимся предпрофильной подготовки, характеризующие отношение, интерес обучающегося к предпрофильным курсам, успехи в процессе их прохождения.

X. Отзывы и рекомендации:

- отзывы и рекомендации педагогов, администрации, классного руководителя характеризующие качества и способности обучающегося в личностных, общественных взаимоотношениях, в освоении определённых областей знаний.

2.2. Формирование Портфолио осуществляется под руководством классного руководителя обучающимся, его родителями (законными представителями).

2.3. Включение каких-либо материалов в Портфолио без согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) не допускается.

2.4. Портфолио оформляется классным руководителем на каждого обучающегося класса с участием обучающегося и его родителей (законных представителей) согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

2.5. Документы Портфолио должны соответствовать следующим критериям: шрифт Times New Roman, размер - 14, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; междустрочный интервал – 1,5.

2.6. Оценка достижений обучающегося по итогам учебного года на основании данных Портфолио осуществляется классным руководителем во второй половине мая по прилагаемой к настоящему Положению форме

(Приложение № 2) и подшивается в Портфолио обучающегося до начала летних каникул.

2.7. На основании оценки достижений отдельных обучающихся классными руководителями составляются рейтинги достижений обучающихся на уровне своих классов, администрацией - на уровне Школы в целом согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3). Публикация рейтингов не допускается.

2.8. Результаты рейтингов используются классными руководителями и администрацией Школы в работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) исключительно в целях поощрения социальной успешности и активной жизненной позиции обучающихся.

2.9. На основании результатов рейтингов обучающихся классными руководителями составляются топы «Пять лучших обучающихся класса по итогам учебного года» на уровне своих классов, администрацией - топ «Десять лучших обучающихся Школы по итогам учебного года» на уровне Школы в целом согласно прилагаемым к настоящему Положению формам (Приложение № 4).

При оформлении топов фамилии обучающихся указываются без порядковых номеров, в алфавитном порядке.

2.10. Топы лучших обучающихся доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы, как правило, в мае на классных часах, родительских собраниях и педагогическом совете.

2.11. Портфолио обучающихся класса хранятся в кабинете, закреплённом за классом приказом Школы.

2.12. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию Портфолио выдаётся обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) классным руководителем после подписания директором Школы приказа об отчислении обучающегося.

2.13. В случае окончания Школы Портфолио выдаётся обучающемуся

и (или) его родителям (законным представителям) классным руководителем после подписания директором Школы приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с её окончанием.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

1 РАЗДЕЛ ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

результаты освоения образовательных программ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 51» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОРТФОЛИО

Номер личного дела обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Фотография обучающегося

Дата начала составления _____

Дата окончания составления _____

І РАЗДЕЛ

Результаты освоения образовательных программ

Средний балл по итогам учебной деятельности

Учебный год	Учебные четверти (полугодия)				Год
	I	II (I полугодие)	III	IV (II полугодие)	
2016/2017					
2017/2018					
2018/2019					
2019/2020					

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах, которые равны среднему баллу за год.

Особые успехи в изучении отдельных предметов

Учебный год	Достижения
2016/2017	
2017/2018	
2018/2019	
2019/2020	

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за особые успехи в изучении каждого отдельно взятого учебного предмета.

II РАЗДЕЛ

Работы по учебным предметам и внеурочной деятельности

Учебный год	Название работы	Дата	Оценка работы, наличие отзыва
2016/2017			
2017/2018			
2018/2019			
2019/2020			

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются суммированием баллов за каждую работу. За каждую отметку со знаком «+» добавляется один балл.

III РАЗДЕЛ

Участие в олимпиадах

Учебный год	Уровень	Предмет	Результат	Примечание
2016/2017				
2017/2018				
2018/2019				

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: победитель - 2 балла, призёр - 1 балл.

IV РАЗДЕЛ

Учебно-исследовательская деятельность

Учебный год	Уровень	Предмет, название конференции и т.п.	Результат	Примечание
2016/2017				
2017/2018				
2018/2019				

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: победитель - 2 балла, призёр - 1 балл.

V РАЗДЕЛ

Участие в конкурсах

Учебный год	Уровень	Название конкурса, фестиваля и т.п.	Результат	Примечание
2016/2017				
2017/2018				
2018/2019				

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: победитель - 3 балла, призёр - 2 балла, лауреат - 1 балл.

VI РАЗДЕЛ

Спортивные достижения

Учебный год	Уровень	Название соревнования	Результат	Примечание
2016/2017				
2017/2018				
2018/2019				

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждое достижение.

VII РАЗДЕЛ

Изучение предметов (курсов, дисциплин, образовательных модулей) учебного плана по выбору

Учебный год	Название предметов (курсов, дисциплин, образовательных модулей)	Количество часов	Время прохождения	Наличие отзыва
2016/2017				
2017/2018				
2018/2019				

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый особо успешно освоенный им предмет (курс, дисциплину, образовательный модуль) учебного плана по выбору.

VIII РАЗДЕЛ

Занятость во внеурочное время

Посещение кружков, секций, студий

Учебный год	Название кружка, секции, студии	Время и место работы	Наличие отзыва
2016/2017			
2017/2018			

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый кружок, секцию, студию, которые он посещал в течение всего учебного года.

Участие в социальных практиках

Учебный год	Вид социальной практики	Время и место работы	Наличие отзыва
2016/2017			

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый вид социальной практики, в которой он участвовал.

IX РАЗДЕЛ

Предпрофильная подготовка

Учебный год	Название предпрофильного курса	Количество часов	Время прохождения	Наличие отзыва, результатов тестирования, рекомендаций
2016/2017				
2017/2018				

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый особо успешно пройденный им предпрофильный курс.

X РАЗДЕЛ

Отзывы и рекомендации

Учебный год	Отзывы, рекомендации	Примечание
2016/2017		

Примечание: По итогам учебного года достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый полученный им отзыв или рекомендацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Оценка достижений обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

по итогам 2016/2017 учебного года в баллах

Раздел Портфолио	Порядок оценивания результатов	Количество баллов
I. Результаты освоения образовательных программ:		
Средний балл по итогам учебной деятельности	Достижения обучающегося оцениваются в баллах, которые равны среднему баллу за год по итогам учебной деятельности.	
Особые успехи в изучении отдельных предметов	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за особые успехи в изучении каждого отдельно взятого учебного предмета.	
II. Работы по учебным предметам и внеурочной деятельности	Достижения обучающегося оцениваются суммированием баллов за каждую работу.	
III. Участие в олимпиадах	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: победитель - 2 балла, призёр - 1 балл.	
IV. Учебно-исследовательская деятельность	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: победитель - 2 балла, призёр - 1 балл.	
V. Участие в конкурсах	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: победитель - 3 балла, призёр - 2 балла, лауреат - 1 балл.	
VI. Спортивные достижения	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждое достижение.	
VII. Изучение предметов (курсов, дисциплин, образовательных	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за	

модулей) учебного плана по выбору	каждый особо успешно освоенный им предмет (курс, дисциплину, образовательный модуль) учебного плана по выбору.	
VIII. Занятость во внеурочное время:		
Посещение кружков, секций, студий	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый кружок, секцию, студию, которые он посещал в течение всего учебного года.	
Участие в социальных практиках	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый вид социальной практики, в которой он участвовал.	
IX. Предпрофильная подготовка	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый особо успешно пройденный им предпрофильный курс.	
X. Отзывы и рекомендации	Достижения обучающегося оцениваются в баллах и суммируются: 1 балл за каждый полученным им отзыв или рекомендацию.	
Итого:		

Классный руководитель _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 51»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Рейтинг
обучающихся по итогам оценки их достижений в 2016/2017 учебном году

5 класс

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Классный руководитель

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа № 51»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Рейтинг
обучающихся по итогам оценки их достижений в 2016/2017 учебном году

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Количество баллов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа № 51»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ТОП

«Десять лучших обучающихся по итогам 2016/2017 учебного года»

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Количество баллов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Директор
МБОУ Школы № 51
г.о.Самара

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)