

Информация о механизме обеспечения учебниками

в МБОУ Школе № 51 г.о. Самара.

Правила по обеспечению учебниками.

Обеспечение обучающихся МБОУ Школы № 51 г.о. Самара учебниками по предметам учебного плана осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки.

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются за счет обменного фонда.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет средств на обеспечение общеобразовательного процесса на основании заказа Школы.

Бесплатными учебниками по предметам учебного плана обеспечиваются все обучающиеся школы.

Механизм обеспечения обучающихся учебниками.

Школа:

- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников;
- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и

выявляет потребность в учебниках;

- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;

- приобретает учебники в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

- осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

Формирование заявки.

Образовательное учреждение осуществляет заказ недостающих учебников. При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

- учитель подает заявку на учебники (информацию об используемом УМК на следующий учебный год);

- руководитель МО обрабатывает заявки учителей-предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

1. УМК.
2. Требованиям ФГОС.
3. Федеральному перечню учебников.

Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого УМК формируют заказ образовательного учреждения.

Сводный заказ утверждается и передается в Министерство образования.

Учет библиотечных фондов учебников.

Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем и отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета»,
«Инвентарная книга учебников».

Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием контроля за состоянием и движением учебного фонда.

Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

Срок службы учебников.

При организации образовательного процесса возможно использование учебников, не старше 5 лет. Учебники старше 5 лет могут использоваться в учебном процессе в том случае, если они актуальны и находятся в хорошем состоянии.

Директор

МБОУ Школы № 51 г.о. Самара

М.А. Шинкарева