

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 51 имени капитана второго ранга В.П.Щербакова» городского  
округа Самара

26.02.2024 г.

№ 15 - о.д.

**ПРИКАЗ**  
**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 № 197-р «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году» и на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области № 59-од от 20.02.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории г.о. Самара»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение № 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе: Альфутину Н.А., Поселеннову О.П., учителей начальных классов;
  - в 5-8 классах: Бухарову Д.В., учителя технологии, Огневу О.А., Михайлову Н.В., учителей иностранного языка, Неткачеву Е.В., Шакурову Б.И., учителей русского языка и литературы, Жуйкова С.С., Муравлёву Ю.В., учителей физической культуры, Афимьину Н.Г., учителя математики.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (52 человека) на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 04.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 04.04.2024 на 3 уроке;
  - по математике 02.04.2024 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 08.04.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
  - по русскому языку каб. 204, 206;
  - по математике каб. 204, 206;
  - по окружающему миру каб. 204, 206.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по истории 12.04.2024 на 2 уроке;
  - по биологии 10.04.2024 на 2 уроке;
  - по математике 03.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по истории, биологии, математике, русскому языку (40 человек) каб. 302, 308.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе

на следующих уроках:

- по географии, истории, биологии, обществознанию в период с 17 по 19 апреля 2024г.  
На основании выбора 2-х предметов 17 и 19 апреля 2024 года на 2 уроке;

- по русскому языку 18.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, математике (26 человек) каб. 303.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии, истории, биологии, обществознанию, физике в период с 23 по 26 апреля 2024г. На основании выбора 2-х предметов 23 и 26 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 24.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2024 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории (30 человек) каб. 306.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по географии, истории, биологии, обществознанию, химии, физике в период с 25 по 26 апреля 2024г. На основании выбора 2-х предметов 25 и 26 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по географии, истории, биологии, обществознанию, химии, физике, русскому языку, математике (33 человека) каб. 310.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Савельеву И.П., заместителя директора по УР.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Савельевой И.П.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4 — 8	Неткачева Е.В. - председатель комиссии; Шакурова Б.И.- член комиссии; Огнева О.А. - член комиссии
Математика	4 — 8	Афимьина Н.Г. - председатель комиссии; Альфутина Н.А.- член комиссии; Поселеннова О.П. - член комиссии

Окружающий мир	4	Лимонова О.А. - председатель комиссии; Иванова П.Е. - член комиссии; Альфутина Н.С. - член комиссии
История	5 — 8	Долгова О.С. - председатель комиссии; Савельева И.П. - член комиссии; Огнева О.А. - член комиссии
Обществознание	6 — 8	Долгова О.С. - председатель комиссии; Савельева И.П. - член комиссии; Огнева О.А. - член комиссии
География	6 — 8	Долгова О.С. - председатель комиссии; Савельева И.П. - член комиссии; Огнева О.А. - член комиссии
Биология	5 — 8	Долгова О.С. - председатель комиссии; Иванова П.Е. - член комиссии; Огнева О.А. - член комиссии
Химия	8	Долгова О.С. - председатель комиссии; Жуйков С.С. - член комиссии; Огнева О.А. - член комиссии
Физика	7 — 8	Долгова О.С. - председатель комиссии; Афимьина Н.Г. - член комиссии; Поселеннова О.П. - член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Обеспечить хранение работ участников в течении 1 года.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

15. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, заместителя директора по УР Савельеву И.П.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Школы № 51 г.о. Самара



О.С. Долгова

С приказом ознакомлены:

И.П. Савельева  
Ю.В. Муравлёва  
О.А. Огнева  
Н.В. Михайлова  
Е.В. Неткачева  
Б.И. Шакурова  
Н.Г. Афимьина  
П.Е. Иванова  
О.П. Поселеннова  
Н.А. Альфутина  
О.А. Лимонова  
Д.В. Бухарова  
С.С. Жуйков

Приложение № 1  
к приказу № 15-ср от 26.01.2024г.

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ Школы № 51 г.о. Самара  
О.С. Долгова  
« 26 » февраля 2024 г.



План-график проведения Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ Школе № 51 г.о. Самара

<b>4 класс</b>		
Русский язык (1, 2 часть)	04.04.2024	Кабинет 204, 206
Математика	02.04.2024	Кабинет 204, 206
Окружающий мир	08.04.2024	Кабинет 204, 206
<b>5 класс</b>		
Русский язык	09.04.2024	Кабинет 302, 308
Математика	03.04.2024	Кабинет 302, 308
История	12.04.2024	Кабинет 302, 308
Биология	10.04.2024	Кабинет 302, 308
<b>6 класс</b>		
Русский язык	18.04.2024	Кабинет 303
Математика	16.04.2024	Кабинет 303
Естественно-научный предмет (случайный выбор)	17.04.2024	Кабинет 303
Общественно-научный предмет (случайный выбор)	19.04.2024	Кабинет 303
<b>7 класс</b>		
Русский язык	24.04.2024	Кабинет 306
Математика	22.04.2024	Кабинет 306
Естественно-научный предмет (случайный выбор)	23.04.2024	Кабинет 306
Общественно-научный предмет (случайный выбор)	26.04.2024	Кабинет 306

<b>8 класс</b>		
Русский язык	11.04.2024	Кабинет 310
Математика	09.04.2024	Кабинет 310
Естественно-научный предмет (случайный выбор)	25.04.2024	Кабинет 310
Общественно-научный предмет (случайный выбор)	26.04.2024	Кабинет 310