

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 51 имени капитана второго ранга В. П. Щербакова»
городского округа Самара

П Р И К А З

12.05.2025 г.

№ 46

Об организации в МБОУ «Школа № 51»г.о. Самара летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

В целях эффективной организации деятельности летнего отдыха детей в каникулярное время

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лето-2025» в МБОУ «Школа № 51» с 02 по 27 июня 2025 года с общим количеством детей 46 человек.
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по ВР Муравлёву Юлию Вячеславовну.
3. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
4. Назначить воспитателями из числа педагогических сотрудников учителей:
 - Семенякина А.А.,
 - Шакурова Б.И.,
 - Муравлёва Ю.В.,
 - Поселеннову О.П.
5. Сформировать 2 отряда по 23 человек.
6. Организовать в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей 2-х разовое питание: завтрак и обед (поставщик пищевых продуктов ООО «Мега-Сити С»).
7. Организовать доставку бутилированной питьевой воды (поставщик ООО фирма «Лагуна»).
8. Организовать работу медицинской сестры по системе «Единый педиатр» по графику: понедельник (14.00 – 16.00), среда (09.00 – 12.00), пятница (14.00 – 16.00)
9. Утвердить следующий режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

Время	Мероприятие
8.30 - 8.45	Сбор детей
8.45 - 9.00	Зарядка
9.00 - 9.15	Линейка
9.15 - 9.45	Завтрак
9.45 - 13.00	Работа по плану педагогов-воспитателей, общественно-полезный труд, работа кружков, секций, оздоровительные процедуры
13.00 - 13.40	Обед
13.40 - 14.30	Игры
14.30	Окончание работы лагеря

10. Назначить ответственным за организацию питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Поселеннову О.П.
11. Педагогам-воспитателям: Семенякиной А.А., Поселенновой О.П., Сафоновой Е.В., Муравлёвой Ю.В. разработать планы работы групп оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на каждый день.
12. Педагогам-воспитателям: Поселенновой О.П., Сафоновой Е.В., Семенякиной А.А., Шакуровой Б.И. и начальнику лагеря Муравлёвой Ю.В. организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в кабинетах:
 - № 210 (ответственная Семенякина А.А.),
 - № 208 (ответственная Шакурова Б.И.),
 - № 207 (библиотека, ответственная Сафонова Е.В.),
 - № 206 (ответственная Поселеннова О.П.),
 - № 103 (ответственная Муравлёва Ю.В.)
 - спортивный зал (ответственный Муравлёва Ю.В.).
 - актовый зал (ответственный Муравлёва Ю.В.)
13. Возложить ответственность за санитарное состояние кабинетов, помещений, используемых в лагере дневного пребывания детей директора Долгову О.С.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Школы № 51» г. о. Самара _____ О.С. Долгова

С приказом ознакомлены:

