

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества МБОУ «Школа № 51» г.о. Самара на 2025-2026 учебный год



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общобразовательным и дополнительным профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение программы наставничества в МБОУ «Школа № 51» г.о. Самара.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>4. Систематизация имеющихся материалов по наставничеству в школе.</p>	07.11.2025 – 24.11.2025	Директор, администрация
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «О системе наставничества МБОУ «Школа № 51» г.о. Самара</p> <p>2. Изучение Положения о наставничестве в МБОУ «Школа № 51» г.о. Самара</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Школа № 51» г.о. Самара</p> <p>4. Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 51» г.о. Самара</p>	07.11.2025 – 24.11.2025	Директор, администрация	

		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	Ноябрь,2025	Директор, администрация
Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение совещания при директоре. 2. Информирование на официальном сайте школы https://s51.mnobj63.ru/	Сбор данных о наставляемых и наставниках	1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации педагогов, анализа анкет профстандарта (ИОМ). 2. Проведение совещания для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Внесение данных о потенциальных наставниках в АИС «Кадры. Самарская область»	Ноябрь, 2025	Директор, администрация, координатор наставничества
Формирование базы наставников и наставляемых	Закрепление наставнических групп	Составление индивидуальных планов учебно-методической работы по адаптации к педагогической деятельности и профессиональному развитию молодых педагогов	Ноябрь-декабрь	Директор, администрация, координатор наставничества, педагоги-наставники по приказу	
Организация и осуществление работы наставнических групп	Организация комплекса последовательных мероприятий наставников	Внесение данных о наставнических группах в АИС «Кадры. Самарская область» 1. Реализация индивидуальных планов учебно-методической работы по адаптации к педагогической деятельности и профессиональному развитию молодых	Ноябрь, 2025 В течение года	Педагоги-наставники по приказу	

			Координатор наставничества, наставники и наставляемые
5	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности учащимся в программе наставничества. 2. Написание отзывов педагогам-наставникам и молодым педагогам о реализации наставнической деятельности за период 2025-2026 учебного года. 3. Публикация результатов на официальном сайте школы в разделе «Наставничество» https://s51.mnogb63.ru/ 	<p>Август, 2026</p> <p>Координатор наставничества, педагоги-наставники и молодые педагоги по приказу</p>