

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника

Я, _____

1

работая по должности (профессии) _____

в МБОУ Школа № 51 г.о. Самара

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о защите персональных данных работника МБОУ Школы № 51 г.о. Самара, порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работников, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

Выполнять относящиеся ко мне требования Положения о защите персональных данных работника, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных работников и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работника, немедленно сообщить директору, зам.директора, ответственному за безопасность информации о персональных данных.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные работников (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать директору, зам.директора, ответственному за безопасность информации о персональных данных.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить директору, зам.директора, ответственному за безопасность информации о персональных данных.

Я ознакомлен под роспись:

с Положением о защите персональных данных работника МБОУ Школы №51 г.о. Самара

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных работников может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

дата

(подпись)

(Ф.И.О. работника)