

Принято.
на заседании Совета Школы
МБОУ Школа № 51 г.о. Самара

Протокол № 1 от 13.05.2016 г.



Утверждаю.
Директор МБОУ Школа № 51 г.о. Самара
М.А. Шинкарева

Приказ № 104-о.д. от 13.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с п.2.ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций », утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится учреждение ежегодно. Самообследование – процедура оценивания (самооценивание). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивая нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования.

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной

деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования.

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
- 4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса и единого государственного экзамена обучающихся 11 класса.
- 4.6. Трудоустройство выпускников.
- 4.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 4.8. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
- 4.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования.

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итогового отчета.	до 01.08.2016	Заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ, принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.).	до 01.08.2016	Директор
10.	Предоставление отчета по итогам самообследования во время комиссионной приемки ОУ к НУГ.	до 15.08.2016	Директор
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в сети «Интернет».	до 01.09.2016	Техник-программист
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ.	01.09. – 30.12. 2016	Заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ.	01.09. – 01.02. 2017	Директор

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
МБОУ Школы № 51 г.о.Самара**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение информации по отдельным направлениям самообследования.	до 15.05.16	Директор
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования, информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	до 25.05.2016	Заместители директора по УВР, ВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	до 01.06.2016	Заместители директора по УВР, ВР
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	до 29.06.2016	Члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ полученной информации по отдельным направлениям самообследования.		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	до 01.07.2016	Заместители директора по УВР, ВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ.	до 15.07.2016	Заместители директора