

Принят.  
Решение педагогического совета  
МБОУ Школа № 51 г.о. Самара

Протокол № 2 от 08.09.2016 г.



Утверждаю.  
Директор МБОУ Школа № 51 г.о. Самара  
М.А. Шинкарева

Приказ № 191-о.д. от 09.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Школа № 51» городского округа Самара**  
**(далее - Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года, и письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Положение определяет цели, содержание и порядок организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 51» городского округа Самара (далее - Школа).

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность - образовательная деятельность Школы, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, с целью достижения планируемых результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Школы.

1.2. Внеурочная деятельность организуется для развития творческих интересов детей, их включения в художественную, техническую, эколого-биологическую, спортивную и другую деятельность, а также для закрепления, практического использования отдельных аспектов содержания программ

учебных предметов и курсов Школы.

1.3. Внеурочная деятельность осуществляется в следующих формах: экскурсия, кружок, секция, круглый стол, конференция, диспут, школьное научное общество, олимпиада, соревнование, поисковое и научное исследование, общественно полезная практика и других формах.

1.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социально-педагогическое, общеинтеллектуальное.

1.5. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- учебный план Школы (раздел соответствующей основной образовательной программы Школы);
- дополнительные образовательные программы Школы;
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей групп продлённого дня, педагогов-организаторов);
- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности.

1.6. Внеурочная деятельность, которая осуществляется через учебный план, при пятидневной учебной неделе для обучающихся начальной школы составляет не больше 5 часов в 1 классе, 8 часов во 2-4 классах в неделю; для обучающихся основной школы - не больше 9 часов в неделю, для обучающихся средней школы — 5 часов в неделю.

1.7. Внеурочную деятельность осуществляют учителя, классные руководители, воспитатели групп продлённого дня, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования Школы или образовательных

организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, сотрудничество с которыми Школа осуществляет на договорной основе.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности осуществляется:

- за счёт субвенций Правительства Самарской области муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Самара на обеспечение общедоступного общего образования, в рамках нормативного финансирования на одного обучающегося, в том числе для оплаты часов внеурочных занятий и классного руководства;

- за счёт субсидий Администрации городского округа Самара муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг.

1.9. Содержание внеурочной деятельности определяется соответствующими основными образовательными программами Школы и программами внеурочной деятельности, утверждёнными приказами Школы, а также программами образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, сотрудничество с которыми Школа осуществляет на договорной основе.

1.10. В Школе реализуются программы внеурочной деятельности следующих типов: тематические, по определённым видам внеурочной деятельности.

1.11. Программы внеурочной деятельности Школы имеют следующую структуру:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты;
- содержание программы (курса);
- тематический план (по годам обучения).

1.12. Результаты внеурочной деятельности оцениваются на уровне Школы в соответствии с критериями оценки эффективности образовательной деятельности Школы, разработанными учредителем Школы, и на уровне

каждого обучающегося, в соответствии с результатами оценки достижений обучающегося по итогам учебного года на основании содержания его личного Портфолио.

## **2.Порядок организации внеурочной деятельности**

2.1. Творческие интересы обучающихся уточняются классными руководителями в форме анкетирования, как правило, до окончания текущего учебного года и представляются заместителю директора по воспитательной работе в форме сводных отчётов.

2.2.Учитывая творческие интересы обучающихся, а также кадровые, материально-технические и другие условия для осуществления школой внеурочной деятельности:

2.2.1. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе обеспечивается:

- составление проекта учебного плана Школы в части внеурочной деятельности на предстоящий учебный год;
- утверждение учебного плана приказом Школы до начала учебного года;
- рассмотрение программ внеурочной деятельности соответствующим методическим объединением Классных руководителей Школы и их утверждение приказом Школы до начала учебного года;
- информирование в течение первой недели нового учебного года обучающихся и их родителей (законных представителей) о содержании учебного плана Школы в части внеурочной деятельности;
- оформление в течение первой недели нового учебного года заявлений родителями (законными представителями) обучающихся о выборе внеурочных занятий учебного плана Школы;
- формирование в течение второй недели нового учебного года составов групп обучающихся для внеурочных занятий и утверждение их приказом Школы;
- составление в конце августа расписаний внеурочных занятий обучающихся

Школы и их утверждение приказом Школы;

- оформление педагогическими работниками журналов внеурочных занятий;
- подготовку приказов об оплате педагогическим работникам внеурочных занятий.

2.2.2. Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

- планирование образовательной деятельности Школы в предстоящем учебном году по дополнительным образовательным программам (спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социально-педагогической, общеинтеллектуальной направленности), включая организацию работы кружков, секций, творческих объединений обучающихся;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ соответствующим методическим объединением Классных руководителей Школы и их утверждение приказом Школы до начала учебного года;
- информирование в течение первой недели нового учебного года обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализуемых Школой дополнительных образовательных программах;
- оформление в течение первой недели нового учебного года заявлений родителями (законными представителями) обучающихся о выборе дополнительных образовательных программ;
- формирование в течение второй недели нового учебного года составов групп обучающихся для занятий по дополнительным образовательным программам и утверждение их приказом Школы;
- составление в конце августа расписаний занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам Школы, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся, и их утверждение приказом Школы;
- оформление педагогическими работниками журналов занятий по дополнительным образовательным программам, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся;

- подготовку приказов об оплате педагогическим работникам занятий по дополнительным образовательным программам.

2.2.3. Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

- рассмотрение возможности заключения договоров с образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы, а также учреждениями культуры и спорта, с целью организации внеурочной деятельности обучающихся Школы по программам данных организаций и учреждений;

- подготовка договоров и их подписание сторонами до начала учебного года.

2.2.4. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- подготовка планов работы групп продлённого дня, включающих внеурочную деятельность, и их утверждение приказами Школы на каждую учебную четверть в течение учебного года.

2.2.5. Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

- подготовка планов работы классных руководителей, включающих внеурочную деятельность (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.), и их утверждение приказами Школы, как правило, до начала учебного года.

2.2.6. Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

- деятельность педагогов дополнительного образования, в соответствии с утверждёнными приказами Школы дополнительными образовательными программами, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся.

2.2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

- анализ предложений по участию образовательных организаций в инновационной (экспериментальной) деятельности, связанной с разработкой, апробацией, внедрением новых образовательных программ в части внеурочной деятельности;

- оформление заявки согласно выбранному и одобренному администрацией

Школы предложению на участие в инновационной (экспериментальной) деятельности;

- организацию и осуществление инновационной (экспериментальной) деятельности Школы по заявленной теме;

- подготовку отчёта о результатах инновационной (экспериментальной) деятельности Школы в установленные организаторами проекта сроки.