

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 51» городского округа Самара

П Р И К А З

11.01.2021г.

№ 1 -о.д.

**О режиме функционирования ОУ
в условиях распространения COVID-19**

В целях подготовки к обучению в третьей четверти 2020-2021 учебного года в очной форме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», на основании Постановления № 16 от 30.06.2020г. главного государственного санитарного врача РФ

п р и к а з ы в а ю :

1. С 11.01.2021г. по 27.03.2021г. организовать обучение в одну смену.
1-4 класс 1 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.30 — 09.10	10 минут
2 урок	09.20 — 10.00	20 минут
3 урок	10.20 — 11.00 Динамическая пауза, физкультура.	20 минут
4 урок	11.20 — 12.00	10 минут
5 урок	12.10 — 12.50	10 минут

Перерыв между сменами не менее 30 минут

2 смена (внеурочная деятельность)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	13.20 — 14.00	10 минут
2 урок	14.10 — 14.50	10 минут
3 урок	15.00 — 15.40	10 минут

5-10 класс 1 смена

1- 4 класс	5-10 класс	Расписание звонков	Перемена
1 урок		08.30 — 09.10	10 минут
2 урок	1 урок	09.20 — 10.00	20 минут
3 урок	2 урок	10.20 — 11.00	20 минут
4 урок	3 урок	11.20 — 12.00	10 минут
5 урок	4 урок	12.10 — 12.50	10 минут
6 урок	5 урок	13.00 — 13.40	10 минут
7 урок	6 урок	13.50 — 14.30	10 минут
8 урок	7 урок	14.40 — 15.20	

**Перерыв между сменами не менее 30 минут
2 смена (внеурочная деятельность)**

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	15.30 — 16.10	10
2 урок	16.20 — 17.00	10
3 урок	17.10 — 17.50	10

2. В целях минимизации контактов обучающихся вход в школу строго регламентирован. Каждому классу отведены отдельные время и вход в здание школы с учетом начала учебных занятий. С понедельника по пятницу 1-й урок обучающихся: для 1 – 4 классов - в 8.30час; для 5 – 10 классов – в 9.20час. Вход осуществляется двумя - тремя потоками через отдельные входы/выходы в здание школы в соответствии с графиком входа учебных коллективов (классов) в школу.

Поток	Время входа в школу		Входы в здание школы	
	начало	конец	В 1	В 2
1	08.00	8.15	1а, 1б	2а, 2б
2	8.15	8.30	3	4а, 4б
3	8.30	8.40	6	5
	8.40	8.50	Проветривание	
4	8.50	9.00	8	7
5	9.00	9.10	10	9

Входы/выходы в здание школы:

- **В1** – центральный вход (левая дверь)
- **В2** – центральный вход (правая дверь).

Все учебные занятия (уроки, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования детей и группы продленного дня) в очной форме должны проводиться в рамках одного учебного коллектива (класса), без смешения детей из разных классов и групп. Проведение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования детей с учебными коллективами, изначально состоящими из детей из разных классов, может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Ввести ограничительные и профилактические меры: вход в здание школы (обучающихся, сотрудников и посетителей) возможен только через обязательную термометрию. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,0 и выше решением администрации школы будут отстранены от обучения, переданы родителям или госпитализированы в зависимости от тяжести выявленных симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,0 и выше или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа категорически запрещено.

4. Организовать обязательную термометрию с фиксацией в журнале по графику:

Поток	Время входа в школу		Входы в здание школы		Классы	
	начало	конец	В 1	В 2	В 1	В 2
1	08.00	8.15	Сторож	Дежурный РКО	1а, 1б	2а, 2б
2	8.15	8.30			3	4а, 4б
3	8.30	8.40			6	5
	8.40	8.50	Проветривание			
4	8.50	9.00	Сторож	Дежурный РКО	8	7
5	9.00	9.10			10	9

Входы/выходы в здание школы:

- В1 – центральный вход (левая дверь)
- В2 – центральный вход (правая дверь).

При этом одновременно в гардеробе с сохранением социальной дистанции может разместиться не более двух учебных коллективов (классов) одной параллели. Каждому классу для переодевания в гардеробе отведено 10 минут и место, соответствующее номеру входа в здание:

Входы/выходы в здание школы	Место для переодевания в гардеробе
– В1 – центральный вход (левая дверь)	Гардероб начальной школы (1а, 1б, 3 класс)
– В1 – центральный вход (правая дверь)	Гардероб начальной школы (2а, 2б, 4а, 4б класс)

Верхняя одежда обучающихся основной и средней школы размещается в закрепленных за классом кабинетах.

По окончании отведенного времени класс в сопровождении классного руководителя (учителя, проводящего первый урок в классе по расписанию) переходит в закрепленный кабинет. В связи с этими условиями крайне важно прибытие обучающихся к назначенному времени, без опозданий.

5. Производить гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков, которые так же будут размещены при входе, в учебных кабинетах, в столовой, санитарных узлах,

6. За каждым учебным коллективом (классом) закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам за исключением физкультуры, английского языка.

Класс	Учебный кабинет	Класс	Учебный кабинет
1а	кабинет № 204	5	кабинет № 310

1б	кабинет № 206	6	кабинет № 309
2а	кабинет № 209	7	кабинет № 303
2б	кабинет № 203	8	кабинет № 308
3	кабинет № 202	9	кабинет № 301
4а	кабинет № 201	10	кабинет № 306
4б	кабинет № 210		

Кабинет	Назначение	Классы
303	Для деления классов на группы по английскому языку	2а, 2б, 4а, 4б, 6
104 Спортзал	Уроки физической культуры	1 — 10

7. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций.

8. Минимизировать контакт обучающихся для :

- разделение лестничных маршрутов (для каждого звена своя лестница);
- сокращение количества обучающихся, принимающих пищу в столовой в два раза (до 80 человек);
- организация индивидуального для каждого класса пространства для проведения перемен с соблюдением дистанции одной зоны от другой не менее чем 1,5 метра.

9. Организовать питание обучающихся по графику:

Время посещения	Размещение		Посещение буфета
	1- ряд	2 - ряд	
	Завтраки 1- 4 класс		
9.10-9.20	1а	1б	1 классы
9.20-9.35	Дезинфекция/Проветривание		
9.40-9.50	2а	2б	2 классы
9.50-10.05	Дезинфекция/Проветривание		
10.10-10.20	3		3 класс
10.20-10.35	Дезинфекция/Проветривание		
10.40-10.50	4а	4б	4 классы
	Завтраки, обеды 5-10 классы		
11.10-11.25	5		5 класс
11.25-12.00	Дезинфекция/Проветривание		
12.05-12.20	6,7	8,9,10	6-10 классы
	Обед (ГПД)		

12.45-13.00	1а	1б	1 классы
13.00-13.25	Дезинфекция/Проветривание		
13.30-13.45	2а, 3	2б	2-3 классы
13.45-14.10	Дезинфекция/Проветривание		
14.15-14.30	4а	4б	4 классы

10. Обеспечить проветривание коридоров во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен.

11. На 1 этаже школы создать изолятор для лиц с признаками инфекционных заболеваний, в который будут размещаться лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

12. Проводить еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей инвентаря и оборудования дезинфицирующими средствами. Утвердить график генеральной уборки:

№п/п	№ кабинета	Время уборки	Кто проводит уборку
1	201	1 раз в неделю(пятница)	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
2	202		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
3	203		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
4	204		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
5	205		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
6	206		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
7	207		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
8	209		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
9	210		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
10	301		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
11	302		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
12	305		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
13	306		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
14	307		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
15	308		Рабочий по комплексному обслуживанию здания

16	309		обслуживанию здания
17	310		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
18	311		Рабочий по комплексному обслуживанию здания
19	303	После каждого урока	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
20	104	После каждого урока	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
21	Раздевалки	После ухода детей	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

13. Утвердить график уборки классов:

№п/п	Время уборки	№ кабинета	Наименование дез.средства
1	15-00	201	Жавель Син
2	15-20	202	Жавель Син
3	15-40	203	Жавель Син
4	16-00	204	Жавель Син
5	16-20	205	Жавель Син
6	15-00	206	Жавель Син
7	15-20	207	Жавель Син
8	16-40	209	Жавель Син
9	17-00	210	Жавель Син
10	15-40	301	Жавель Син
11	16-00	302	Жавель Син
12	16-20	303	Жавель Син
13	16-40	305	Жавель Син
14	17-00	306	Жавель Син
15	17-20	307	Жавель Син
16	17-40	308	Жавель Син
17	18-00	309	Жавель Син
18	18-20	310	Жавель Син
19	18-40	311	Жавель Син
20	19-00	коридоры	Жавель Син

14. Осуществлять частое проветривание классных кабинетов и рекреаций в отсутствие детей. Использовать приборы для обеззараживания воздуха в помещениях школы. Утвердить графики регулярного обеззараживания с использованием рециркулятора:

Рециркулятор	Место обработки	Время обработки
Рециркулятор №1	Рекреация главный вход	7.00-9.00
		11.00-13.00
		15.00-17.00
Рециркулятор №2	Столовая	8.00-11.00
		12.00-14.00
Рециркулятор №3	Кабинет № 201	8.30-9.10, 12.10-12.50
	Кабинет №202	9.20-10.00, 13.00-13.40

Рециркулятор №4	Кабинет № 210	10.20-11.00, 13.50-14.30
	Кабинет № 203	8.30-9.10, 12.10-12.50
	Кабинет № 204	9.20-10.00, 13.00-13.40
	Кабинет № 209	10.20-11.00, 13.50-14.30
Рециркулятор №5	Кабинет № 205	10.00-13.00
	Кабинет № 206	8.00-10.00, 13.00-14.00
Рециркулятор №6	Кабинет № 301	8.30-9.10, 12.10-12.50
	Кабинет № 310	9.20-10.00, 13.00-13.40
	Кабинет № 311	10.20-11.00, 13.50-14.30
Рециркулятор №7	Кабинет № 302	8.30-9.10, 12.10-12.50
	Кабинет № 303	9.20-10.00, 13.00-13.40
	Кабинет № 309	10.20-11.00, 13.50-14.30
Рециркулятор №8	Кабинет № 305	8.00-10.00, 13.00-14.00
	Кабинет № 308	10.00-13.00
Рециркулятор №9	Кабинет № 306	8.00-10.00, 13.00-14.00
	Кабинет № 307	10.00-13.00

15. Ограничить нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся, законных представителей, и др.), возможно только при соблюдении масочного режима. Средства индивидуальной защиты посетителям школа не предоставляет. Ношение маски детьми не регламентировано и остается в зоне ответственности их родителей.

16. Посещение столовой также строго регламентировано. Каждому учебному коллективу (классу, группе продленного дня) отведено место и время для получения горячего питания согласно графику. Дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования.

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школа № 51 г.о. Самара



В.Ю. Крапивцев

С приказом ознакомлены: