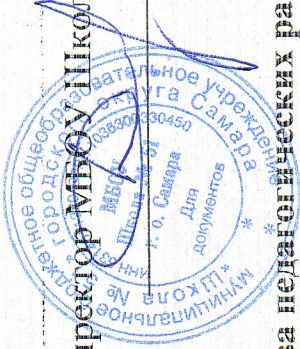


Утверждаю
директор МБОУ Школа №51 г.о. Самара
О.С. Долгова



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Школы № 51 г.о. Самара

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.		<p>Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников : распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от</p> <p>26.02.2021 № 1943-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области».</p>	Директор	сентябрь 2022 г.
		Разработка приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в МБОУ Школе № 51 г.о. Самара	Директор	сентябрь 2022 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы	зам.директора по УР	сентябрь 2022 г.

	<p>Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества</p> <p>Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества</p> <p>Разработка и утверждение программы наставничества.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор зам.директора по УР</p> <p>Директор зам.директора по УР</p> <p>Директор зам.директора по УР</p>	<p>сентябрь 2022г.</p> <p>сентябрь 2022г.</p> <p>сентябрь 2022 г.</p>
<p>2. Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества</p>	<p>Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (совещание, индивидуальные консультации).</p> <p>Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО</p>	<p>Директор зам.директора по УР</p> <p>Директор зам.директора по УР, техник-программист Савельева И.П.</p>	<p>постоянно</p> <p>в течение всего периода (по мере необходимости)</p>
<p>3. Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества</p>	<p>Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: молодые специалисты со стажем работы до 3 лет (группа А), педагоги, испытывающие затруднения и проблемы (группа Б), лидеры педагогического сообщества, наставники (группа В) (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).</p> <p>Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.</p> <p>Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).</p>	<p>зам.директора по УР</p> <p>зам.директора по УР</p> <p>зам.директора по УР</p>	<p>сентябрь 2022г.</p> <p>Сентябрь 2022г.</p>

<p>4. Создание наставнических пар, триад, малых групп</p>	<p>1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым.</p> <p>3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>4. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p>	<p>зам. директора по УР</p>	<p>сентябрь 2022г.</p>
<p>5. Формирование баз наставников и наставляемых</p>	<p>5. Анализ анкет групповой встречи.</p> <p>Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых</p> <p>Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).</p>	<p>зам. директора по УР</p> <p>Наставники</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p> <p>Сентябрь 2022г.</p>
<p>6. Реализация программ наставничества</p>	<p>Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества</p> <p>Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников (совещания по вопросам реализации программы наставничества):</p> <p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>директор</p> <p>Директор, зам.директора по УР, Курагор</p>	<p>в течение всего периода</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь 2022 г. - май 2023 г.</p>

<p>Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества</p>	<p>Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности. Формирование базы данных программ наставничества.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем. 3. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации. 	<p>куратор Куратор директор</p>	<p>постоянно апрель 2023 г. июнь 2023 г.</p>
<p>8. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества</p>	<p>Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов. Участие в сборе первичной информации по реализации и эффективности программ наставничества</p>	<p>Куратор куратор куратор</p>	<p>декабрь 2022 г., май 2023 г. декабрь 2022 г., май 2023 г. апрель 2023 г.</p>
<p>9. Заполнение статистических данных о количестве участников программ наставничества</p>	<p>Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества: 1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. Подготовка формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества</p>	<p>куратор куратор</p>	<p>декабрь 2022 г. – январь 2023 г. декабрь 2022 г. – январь 2023 г.</p>
	<p>Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества</p>	<p>Директор</p>	<p>декабрь 2022 г. – январь 2023 г.</p>